



**VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO,
GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR PAGALBOS BUDINTIEMS
GLOBOTOJAMS, NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS),
ĮTĖVIAMS, ŠEIMYNŲ DALYVIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo d. Nr. V-
Šilutė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ ir Vaiko gerovės ir globos centro nuostatų, patvirtintų Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-491, 21.9 papunkčiu:

1. Tvirtinu Vaiko gerovės ir globos centro, globos centro veiklos organizavimo ir pagalbos budintiems globotojams, nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 11 d. patvirtintą įsakymą Nr. V – 39 „Dėl globos centro veiklos organizavimo ir pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, šeimynų dalyviams teikimo tvarkos aprašo pakeitimo“.

Direktorė

Audronė Čekanskienė

Parengė
Ieva Kazakauskaitė
2024-09-09

**VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO
GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR PAGALBOS BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS,
GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), ĮTĖVIAMS, ŠEIMYNŲ DALYVIAMS, ŠEIMINIŲ NAMŲ DARBUOTOJAMS TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaiko gerovės ir globos centro, Globos centro (toliau – globos centro) veiklos organizavimo ir pagalbos budintiems globotojams, nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato globos centro veiklos tikslą ir funkcijas, fizinio asmens pasirengimą vykdyti budinčio ir nuolatinio globotojo veiklą ir veiklos kokybės tobulinimą, budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) veiklą, Tarnybos atestuotų asmenų paslaugų teikimą ir koordinavimą, bei pagalbos koordinavimą ir teikimą budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams.

2. Apreše vartojamos sąvokos:

2.1. **Atokvėpio kriziniu atveju paslauga** – globos centro organizuojama ir (ar) teikiama paslauga kriziniu atveju, kai tėvų globos netekęs ar globojamas (rūpinamas) vaikas Apraše nustatyta tvarka laikinai perduodamas prižiūrėti kitam budinčiam, nuolatiniam globotojui ar globėjui (rūpintojui), išimtiniais atvejais – šeimynos dalyviui, kol budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis, prižiūrintis, globojantis (rūpinantis) vaiką, dėl susiklosčiusių aplinkybių laikinai negali juo pasirūpinti.

2.2 **Darbingumo atkūrimo paslauga** – globos centro organizuojama ir (ar) teikiama paslauga budintiems ir nuolatiniais globotojams, sudarant sąlygas jiems susigrąžinti darbingumą.

2.3. **Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba** – pagalba, kurią teikia ir (ar) organizuoja globos centras: prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių bei jų šeimos narių konsultavimo ir mokymo, atrankos, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė pagalba, psichoterapija, intensyvi pagalba, atokvėpio kriziniu atveju paslaugos, budinčio ar nuolatinio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas, išvados dėl fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinium globotoju, vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, pasirengimo vaiko globai (rūpybai), šeimynos veiklai rengimas, jos atnaujinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita pagalba prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui ir budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams bei jų šeimos nariams.

2.4. **Globos koordinatorius** – globos centre dirbantis specialistas, turintis socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos, ir (ar) psichologijos, ir (ar) edukologijos išsilavinimą arba nustatyta tvarka atestuotas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, koordinuojantis ir (ar) teikiantis pagalbą budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams, prižiūrimiesiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

2.5. **Individualių poreikių vertinimas** – globos koordinatoriaus ir kitų globos centro specialistų veiksmai, siekiant nustatyti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius ir jo stipriąsias, silpnąsias savybes, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba

įtėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, šių asmenų stipriąsias ir silpnąsias savybes, nustatant pagalbą ir (ar) paslaugų poreikį ir vykdant periodinę pagalbą ir (ar) paslaugų poreikio stebėseną.

2.6. **Individualus pagalbą planas** (toliau – Pagalbą planas) – uždaviniai ir pagalbą priemonės, kuriais užtikrinamas vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių arba įtėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas visaverčiam fiziniam, emociniam, protiniam, dvasiniam, socialiniam vaiko vystymuisi, ir teikiama pagalbą ir (ar) paslaugos vaiką prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

2.7. **Intensyvi pagalbą** – globos centro specialistų organizuojamos ir (ar) teikiamos socialinės paslaugos bei kita pagalbą vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams vaiko priežiūros, globos (rūpybos) ar vaiko auginimo kriziniais atvejais.

2.8. **Koordinuota pagalbą** – tikslingi, nuoseklūs, suplanuoti ir tarpusavyje suderinti globos koordinatoriaus veiksmai, numatyti individualiame pagalbą plane, kuriais organizuojama globos centre ir (ar) kitose įstaigose teikiama konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė bei kitokia specialistų pagalbą ir (ar) tokia pagalbą teikiama, siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, įtėviams ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims.

2.9. **Kriziniai atvejai** – vaiko adaptacijos naujoje šeimoje situacijos ir (arba) pasikeitusios vaiko (šeimos) situacijos, kurios sukelia vaikui (šeimai ir kartu gyvenantiems asmenims) sudėtingų išgyvenimų, emocinę įtampą ir kurių vaikas (šeima ir kartu gyvenantys asmenys) negali įveikti savarankiškai, nes tam reikalingi nauji įgūdžiai ir (ar) priemonės.

2.10. **Nekoordinuota pagalbą** – pavienės, trumpalaikės informavimo, konsultavimo, socialinės, psichosocialinės, švietimo, teisinės, mokymų bei kitos globos centro paslaugos, nesistemiškai teikiamos asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos dalyviu, budinčiu, nuolatinio globotoju ar įvaikinti vaiką, arba įvaikintam vaikui, įtėviui ir (ar) kartu su jais gyvenantiems šeimos nariams.

2.11. **Palaikomoji pagalbą** – nuoseklūs globos koordinatoriaus veiksmai, siekiant palaikyti ryšį su prižiūrimu, globojamu (rūpinamu) ar įvaikintu vaiku, budinčiu ar nuolatinio globotoju, globėju (rūpintoju), šeimos dalyviu, įtėviu ir (ar) kartu su jais gyvenančiais asmenimis, kai, įvertinus globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvio, įtėvio ir (ar) kartu su jais gyvenančių asmenų pagalbą poreikius, nenustatomas poreikis teikti jiems koordinuotą pagalbą.

2.12. **Trumpas atokvėpis** – trumpas budinčio, nuolatinio globotojo poilsis, siekiant atkurti fizinę ar emocinę būklę, arba trumpas atsitraukimas nuo prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų), kai budintis ar nuolatinis globotojas turi vykdyti asmeninio gyvenimo veiklas, kuriose prižiūrimas (-i) vaikas (-ai) dalyvauti negali.

2.13. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme.

3. Pagalbą budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams teikia ir (ar) organizuoja globos centro specialistai: globos koordinatorius, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) atestuotas asmuo (toliau – Tarnybos atestuotas asmuo), psichologas, globos centro veiklos koordinatorius.

II SKYRIUS

GLOBOS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

4. Globos centro veiklos tikslas – įvairiomis priemonėmis pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynų steigėjus, tėvus, vykdyti jų paiešką ir užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ar nuolatinių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniais globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais ar įvaikintojais, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

5. Globos centro koordinuojamas atvejis – atvejis, kai tėvų globos netekęs vaikas, prižiūrimas, globojamas (rūpinamas) ar įvaikintas vaikas gyvena ar yra apgyvendintas Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje, o su juo susijusiems asmenims – globėjui (rūpintojui), budinčiam ar nuolatiniam globotojui, šeimynos dalyviams, tėviams – teikiama kompleksinė (koordinuota ar palaikomoji) globos centro pagalba. Kartu gyvenantiems asmenims ir kitiems su vaiku artimais emociniais ryšiais susijusiems asmenims paslaugos ir pagalba teikiamos pagal nustatytą poreikį.

6. Globos centras koordinuoja atvejus, kai Šilutės rajono savivaldybėje šeimos aplinkoje gyvenantiems, prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams teikiama koordinuota ar palaikomoji pagalba. Tėviams teikiama pagalba laikoma koordinuojamu atveju, jei tėviai globos centrui pateikia prašymą teikti koordinuotą pagalbą ir, įvertinus pagalbos poreikius, nustatomas koordinuotos pagalbos poreikis.

7. Globos centro funkcijos:

7.1. organizuoja ir (ar) vykdo budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių pritraukimą ir paiešką socialinę riziką patiriantiems vaikams, iki bus išduotas teismo leidimas paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, bei likusiems be tėvų globos vaikams;

7.2. organizuoja ir (ar) vykdo budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių pritraukimą ir paiešką Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiuose šeiminiuose namuose globojamiems (rūpinamiems) vaikams bei kitos savivaldybės teritorijoje veikiančiuose šeiminiuose namuose globojamiems (rūpinamiems) vaikams, kuriems savivaldybės administracijos, kurios teritorijoje globos centras vykdo veiklą, teikimu nustatyta globa (rūpyba);

7.3. konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas ir (ar) tapti šeimynos dalyviais;

7.4. vykdo budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynos dalyvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus bei šeiminių namų darbuotojų pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal GIMK programą;

7.5. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, psichosocialines paslaugas budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynos dalyviams ir norintiems jais tapti asmenims, rengia asmenų, siekiančių tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais ar nuolatiniais globotojais, tėviais, šeimynos dalyviais, mokymus ir pasirengimo tėvų globos netekusio vaiko globai (rūpybai), priežiūrai ar įvaikinimui vertinimą;

7.6. ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinių globotojų, šeimynų dalyvių, tėvių ir šeiminių namų darbuotojų savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus, išlaikydamas šių užsiėmimų nuoseklumą ir periodiškumą, atsižvelgdamas į jų dalyvių poreikius ir užtikrindamas informacijos konfidencialumą (savitarpio pagalbos grupių dalyviams pateikiamas pasirašyti globos centro nustatytos formos pasižadėjimas viešai neskelbti ir neplatinti informacijos). Savitarpio pagalbos grupių užsiėmimų metu užtikrinama jauki, tarpusavio pasitikėjimą kelianti bei atvirą bendravimą skatinanti aplinka;

7.7. raštu informuoja Šilutės rajono savivaldybės administraciją apie bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais ar nuolatiniais globotojais sudarymą bei nutraukimą. Informuojant apie sutarties sudarymą, nurodoma: asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, individualios pagalbos poreikiai) budintis ar nuolatinis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu, sutarties sudarymo data. Informuojant apie sutarties nutraukimą, nurodoma: asmens vardas, pavardė, sutarties nutraukimo data ir sutarties nutraukimo pagrindas (dėl netinkamo jos vykdymo arba dėl kitų objektyvių priežasčių). Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų gavimo ar pasikeitimo dienos raštu pateikia savivaldybės administracijai ar jos įgaliotai institucijai duomenis apie budintį ar nuolatinį globotoją, su kuriuo sudaryta bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis (asmens vardas ir pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, individualios pagalbos poreikiai) budintis ar nuolatinis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu), apie fizinius ir juridinius asmenis, galinčius jo veiklos savivaldybėje priimti vaiką bet kuriuo paros metu (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė), ir duomenis apie budintį ar nuolatinį globotoją, su kuriuo sudaryta bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis buvo nutraukta dėl netinkamo jos vykdymo arba dėl kitų objektyvių priežasčių (fizinio asmens vardas ir pavardė bei sutarties nutraukimo data);

7.8. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) teikia savivaldybės administracijai ir Tarnybai informaciją apie:

7.8.1. bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais ar nuolatiniais globotojais sudarymą (nurodoma: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parengta (-os) teigiama (-os) išvada (-os), jos / jų data (-os), numeris (-iai) ir sutarties įsigaliojimo data) ir nutraukimą (nurodoma: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parengta (-os) teigiama (-os) išvada (-os), jos / jų data (-os), numeris (-iai), sutarties nutraukimo pagrindas – dėl netinkamo jos vykdymo ar dėl kitų objektyvių priežasčių);

7.8.2. budinčius ar nuolatinius globotojus, kurie yra pasirengę vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą, tačiau neturi sudarytos tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties su globos centru (nurodoma: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, parengta (-os) teigiama (-os) išvada (-os), jos / jų data (-os), numeris (-iai));

7.8.3. budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynai suteiktą atokvėpio kriziniu atveju paslaugą (nurodoma: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, atokvėpio kriziniu atveju paslaugos suteikimo pradžios ir pabaigos datos, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio, kuriam perduotas vaikas, vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas);

7.8.4. budinčiam ar nuolatiniam globotojui suteiktą darbingumo atkūrimo paslaugą (nurodoma: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, darbingumo atkūrimo paslaugos suteikimo pradžios ir pabaigos datos);

7.9. dalyvauja atvejo nagrinėjimo posėdžiuose socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka. Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauja vaiko laikinosios, nuolatinės globos (rūpybos) peržiūroje;

7.10. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių ar nuolatinų globotojų, budintiems ir nuolatiniais globotojams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia ar organizuoja šiems vaikams, budintiems ir nuolatiniais globotojams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams reikiamą pagalbą (socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt.);

7.11. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia ar organizuoja šiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams psichosocialinę, konsultacinę ar kitą reikiamą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, pateikusiems prašymą dėl koordinuotos pagalbos teikimo;

7.12. teikia budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams intensyvią pagalbą. Šeiminių namų darbuotojams pagalba (metodinė pagalba pagal GIMK programą ir atvejų aptarimas) teikiama šeiminių namų administracijos prašymu (nurodoma: besikreipiančiojo vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, įstaigos, organizacijos pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas ir prašymo tekstas), tėviams – gavus jų prašymą dėl koordinuotos ir (ar) nekoordinuotos pagalbos teikimo arba išankstinį prašymą (nurodoma: besikreipiančiojo vardas, pavardė, gimimo data, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, įvaikinto vaiko vardas, pavardė, gimimo data ir prašymo tekstas) dėl koordinuotos pagalbos teikimo įvaikinusi;

7.13. organizuoja ir (ar) teikia atokvėpio kriziniu atveju paslaugas budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams) bei šeimynos dalyviams;

7.14. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis ar nuolatinis globotojas, atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas. Globos centras gali suteikti įgaliojimus (nurodoma: įstaigos, organizacijos pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, įgaliotojo vardas, pavardė, parašas, įgaliojimo gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, prižiūrimo vaiko vardas, pavardė, asmens kodas ir įgaliojimų tekstas) budinčiam ar nuolatiniam globotojui atlikti konkrečius veiksmus atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose;

7.15. kiekvieną mėnesį moka budinčiam ar nuolatiniam globotojui lėšas vaikui išlaikyti ir atlygį už vaiko priežiūrą;

7.16. vertina budinčio ar nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę. To paties asmens vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės ir pasirengimo vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimą atlieka skirtingi asmenys. Pasikeitus globos koordinatoriui, esant sudėtingiems koordinuojamiems kriziniams atvejams, budinčio ar nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės vertinimo pokalbiuose gali dalyvauti du globos centro specialistai;

7.17. užtikrindamas geriausius prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko interesus, bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), Tarnyba ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisės saugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais;

7.18. vertindamas pagalbos poreikius ir planuodamas pagalbą, teikdamas ir (ar) organizuodamas koordinuotą pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, į asmens bylą įtraukia koordinuotai pagalbai teikti reikiamą informaciją (įskaitant asmens duomenis) ir šiuos dokumentus ar jų kopijas:

7.18.1. Tarnybos direktoriaus patvirtintą vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūros akto kopiją, kurią Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui per 5 darbo dienas po laikinosios globos (rūpybos) peržiūros;

7.18.2. vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros akto kopiją, kurią Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui per 5 darbo dienas po nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros;

7.18.3. globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo akto kopiją, kurią Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui per 5 darbo dienas nuo globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo dienos;

7.18.4. teismo sprendimo ar nutarties dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo, globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopiją, kurią Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi pateikti globos centrui per 5 darbo dienas nuo įsiteisėjusio sprendimo ar nutarties gavimo dienos;

7.18.5. informaciją apie išduotą teismo leidimą paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, kurią savivaldybės administracija, jeigu vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatoma, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka vaiką paėmus iš jo atstovų pagal įstatymą (nurodoma: sprendimą priėmusio teismo pavadinimas, bylos numeris, sprendimo priėmimo data), turi raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui;

7.18.6. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos sveikatos pažymėjimo apie globojamo (rūpinamo) vaiko sveikatą (forma Nr. 046/a) kopiją arba medicinos dokumentų išrašo (forma Nr. 027/a) ar mokinio sveikatos pažymėjimo (forma Nr. E027-1) kopiją ir kitą turimą informaciją apie vaiko sveikatos būklę bei dokumentų, susijusių su vaiko sveikata, kopijas, dėl kurių globos centras kreipiasi į globėją (rūpintoją), tėvius;

7.18.7. informaciją apie globojamo (rūpinamo) vaiko ugdymo(si) poreikius, mokymosi pasiekimus ir sunkumus, pagalbos poreikį, pedagoginės psichologinės tarnybos atliktą vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą (jeigu toks buvo atliktas), nurodymas atlikto vertinimo datą, vertinimą atlikusios įstaigos pavadinimą, ir su šia informacija susijusių dokumentų, dėl kurių globos centras kreipiasi Aprašo nustatyta tvarka, kopijas;

7.18.8. teikiant pagalbą svarbią informaciją apie teisėsaugos institucijų veiksmus, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su vaiku, siekdamas apginti vaiko interesus ir koordinuodamas pagalbos teikimą klientams (nurodoma veiksmo atlikimo data ir pavadinimas), ir su šia informacija susijusių dokumentų, dėl kurių globos centras kreipiasi Aprašo nustatyta tvarka, kopijas;

7.18.9. vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, stebėjimo protokolų (nurodoma: vaiko vardas, pavardė, lankančio asmens vardas, pavardė, parašas, susitikimo pradžios ir pabaigos laikas, trumpas susitikimo turinio (eigos) aprašymas, susitikime dalyvavusių asmenų vardai, pavardės, atstovaujamos įstaigos, institucijos, organizacijos pavadinimas, pareigos ir parašas (jei susitikimus stebi ne globos centro specialistas), kopijas, kurias susitikimų stebėjimą atlikę specialistai turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui per 5 darbo dienas nuo protokolo surašymo dienos;

7.18.10. informaciją apie vaikui ir šeimai teiktą ar teikiamą pagalbą (nurodoma: paslaugų gavėjai (vardas, pavardė), paslaugų rūšis, paslaugų teikimo eiga, paslaugų teikimo data, siūlymai ir (ar) rekomendacijos) ir su šia informacija susijusių dokumentų kopijas, taip pat nustatytos formos vaiko ir (ar) jo šeimos įvertinimo akto kopiją, kurias globos centre nedirbantys vaiko ir šeimos gerovės specialistai, atlikę įvertinimą ir (ar) teikę ar teikiantys pagalbą vaikui ir (ar) jo šeimai, turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui, koordinuojančiam pagalbos teikimą klientams, per 5 darbo dienas nuo raštiško prašymo gavimo dienos;

7.19. bendradarbiauja su Tarnybos įgaliotu teritoriniu skyriumi ir Tarnybos raštišku prašymu (nurodoma: vaiko vardas, pavardė, gimimo data, prašomų duomenų gavimo pagrindas, jų naudojimo tikslas, pateikimo būdas ir apimtis) arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka teikia jam turimų dokumentų kopijas ir informaciją (įskaitant asmens duomenis) apie globojamą (rūpinamą) vaiką (nurodoma: vaiko vardas, pavardė, gimimo data), susijusią su savivaldybės mero, savivaldybės administracijos ir (ar) globos centro atliekamais veiksmais, organizuojant ir teikiant pagalbą vaikui ir būdinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams;

7.20. globėjui (rūpintojui) kartu su globojamu (rūpinamu) vaiku persikėlus gyventi į kitą savivaldybę:

7.20.1. nedelsdamas informuoja savo teritorijoje veikiančią Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių ir savivaldybės administraciją apie paslaugų teikimo globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui nutraukimą (nurodoma: globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) vardai, pavardės, gimimo datos, persikėlimo gyventi į kitą savivaldybę data, paslaugų teikimo nutraukimo data, jeigu žinoma, naujos nuolatinės gyvenamosios vietos adresas);

7.20.2. jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) nauja faktinė gyvenamoji vieta globos centrui yra žinoma, apie ją informuoja šios gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją bei toje teritorijoje veikiančią Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių (nurodoma: globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) vardai, pavardės, gimimo datos, persikėlimo gyventi į kitą savivaldybę data, paslaugų teikimo nutraukimo data, naujos nuolatinės gyvenamosios vietos adresas);

7.20.3. siekdamas užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą ir svarbios informacijos perdavimą, per 10 darbo dienų nuo 7.20.1 bei 7.20.2 papunkčiuose nurodytos informacijos pateikimo Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir savivaldybės administracijai dienos perduoda kitam globos centrui, veikiančiam toje savivaldybėje, į kurią persikraustė globėjas (rūpintojas), jo tvarkomos globėjo (rūpintojo) bylos dokumentų kopijas

bei raštišką svarbiausios informacijos apie paslaugų teikimo laikotarpį apibendrinimą, kuriame nurodoma: suteiktos ir teikiamos paslaugos, svarbios pastabos, susijusios su globėju (rūpintoju), vaiku, siūlymai ir rekomendacijos kitam paslaugų teikėjui, taip pat, vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro, sudarytą bylos apyrašą (pateikiamas byloje esančių dokumentų kopijų sąrašas) bei surašytą bylos perdavimo–priėmimo aktą;

7.21. pagal poreikį bendradarbiauja su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) tėvais, artimaisiais giminaičiais ir fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku; organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimus su vaiko tėvais, giminaičiais, kitais fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, jei tai nekenkia prižiūrimo ar globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, prireikus paruošia prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) vaiką ir budintį ar nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius susitikimams su jais; dalyvauja vaiką gražinant vaiko tėvams ar kitiems atstovams pagal įstatymą; sudaro sąlygas vaiko tėvams ar kitiems atstovams pagal įstatymą, artimiesiems giminaičiams ir fiziniams asmenims, emociniais ryšiais susijusiems su vaiku, ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams, ir prireikus po susitikimų teikia pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui) ir šeimynos dalyviui;

7.22. bendradarbiauja su globėjais (rūpintojais), budinčiais ar nuolatiniais globotojais, šeimynų dalyviais ir įtėviais dėl išskirtų brolių (seserų) grupių susitikimų ir sudaro sąlygas išskirtų brolių (seserų) grupei bendrauti ir palaikyti tarpusavio ryšius, atsižvelgdamas į geriausius vaikų interesus augti ir vystytis šeimoje bei jų teisę išlaikyti brolių (seserų) tarpusavio ryšius tais atvejais, kai brolių (seserų) grupė išskaidoma ir nustatoma skirtingų globėjų (rūpintojų) globa (rūpyba) ar priežiūra pas budinčius ar nuolatinius globotojus;

7.23. dalijasi gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, šeiminių namų darbuotojais (duomenys, pagal kuriuos būtų galima identifikuoti konkretų asmenį, – vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas; organizacijos, kurioje asmuo dirba, gyvenamosios vietos savivaldybės ar kiti duomenys, pagal kuriuos būtų galima identifikuoti fizinį asmenį, – neatskleidžiami);

7.24. įvertina budinčių ir nuolatinų globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynų dalyvių bei įtėvių mokymų aktualiomis temomis poreikį ir juos organizuoja;

7.25. budinčių ar nuolatinų globotojų, globėjų (rūpintojų) prašymu (nurodoma: besikreipiančiojo vardas, pavardė, vaiko vardas, pavardė, gimimo data ir prašymo tekstas) organizuoja vaikų priežiūros paslaugas;

7.26. įvairiomis priemonėmis siekia pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynų steigėjus ir dalyvius bei įtėvius, viešina globos centro veiklą, šviečia visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos klausimais, skatina teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, informuoja apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje, budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos galimybes, nepažeisdamas teisės aktu, reglamentuojančių viešą informacijos paskelbimą;

7.27. viešai skelbia informaciją apie planuojamus rengti mokymus pagal GIMK programą;

7.28. bendradarbiauja su vietos bendruomene, įtraukia į savo veiklą savanorius ir bendruomenę;

7.29. vaiko laikino apgyvendinimo pas budintį globotoją metu bendradarbiauja su Tarnyba, spręsdamas vaiko atstovavimo klausimus;

7.30. organizuoja individualias arba grupines budinčių ir nuolatinų globotojų supervizijas. Esant poreikiui, supervizijos gali būti organizuojamos kartu su kitais globos centrais;

7.31. vykdo kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, budintiems ir nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

8. Globos centras Aprašo 7.18.4, 7.18.5, 7.18.7–7.18.10 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijas ir informaciją (įskaitant asmens duomenis) gauna iš savivaldybės administracijos, Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus, atvejo vadybininko, sveikatos priežiūros įstaigos, švietimo įstaigos, teisėsaugos institucijos, socialinių paslaugų įstaigos arba kitos įstaigos ar organizacijos, teikiančios švietimo, sveikatos priežiūros ir socialines

paslaugas paslaugų gavėjui, raštišku prašymu (prašyme nurodoma: vaiko vardas, pavardė, gimimo data, prašomų duomenų gavimo pagrindas, jų naudojimo tikslas, pateikimo būdas ir apimtis) arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka.

9. Aprašo 7.20.3 papunktyje nustatytu atveju, kai į kitą savivaldybę persikelia gyventi tik globojamas (rūpinamas) vaikas, trečiosioms šalims turi būti pateikiama nuasmeninta informacija apie globėją (rūpintoją). Nuasmeninant informaciją, nenurodomi duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę: vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, organizacija, kurioje asmuo dirba, ir gyvenamosios vietos savivaldybė, pareigos ar bet kurie kiti duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti fizinį asmenį.

10. Informaciją, nurodytą Aprašo 8 punkte, bei dokumentų kopijas bendradarbiaujančios institucijos – Tarnyba, savivaldybės administracija, atvejo vadybininkas, švietimo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos bei kitos vaiko ir šeimos gerovės srityje dirbančios įstaigos ar organizacijos – turi teikti globos centrui be atskiro globos centro raštiško prašymo, jei turima informacija yra ar gali būti svarbi ginant vaiko interesus bei viešąjį interesą.

III SKYRIUS

FIZINIO ASMENS PASIRENGIMAS VYKDYTI BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO VEIKLĄ, BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMAS

11. Budinčiais ar nuolatiniais globotojais gali tapti asmenys, atitinkantys Civiliniame kodekse globėjui (rūpintojui), Socialinių paslaugų įstatyme budinčiam ir nuolatiniam globotojui keliamus reikalavimus. Asmenys, siekiantys vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą, turi išklausti mokymų pagal GIMK programą pagrindinę ir specializuotą dalis. Mokymai pagal GIMK programos pagrindinę ir specializuotą dalis privalomi ir asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, sutuoktiniui ar kartu gyvenančiam neįregistruvus santuokos asmeniui.

12. Fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, pasirengimo vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą patikrinimas vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Vaiko globos organizavimo nuostatų nustatyta tvarka.

13. Pasirengimas vaiko globai (rūpybai) ar pasirengimas vaiko priežiūrai apima: fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, patikrinimą (pradinį įvertinimą), mokymų pagal GIMK programą, skirtų pasirengti vaiko priežiūrai, organizavimą ir išvados dėl fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, pasirengimo prižiūrėti globos centro globojamus (rūpinamus) vaikus (toliau – Išvada) parengimą.

14. Tarnybos atestuotas asmuo, pasibaigus fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, mokymams pagal GIMK programą, rengia ir teikia Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui Išvadą, kurioje nurodoma:

14.1. fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

14.2. informacija apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, išsilavinimą (įgyto išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos pavadinimas, kvalifikacinis laipsnis), darbovietę (darbdavio juridinio asmens pavadinimas ar savarankiškos darbinės veiklos pavadinimas), einamas pareigas (pareigų pavadinimas);

14.3. fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, nepilnamečių vaikų ir faktiškai kartu gyvenančių suaugusių asmenų duomenys (vardai, pavardės, gimimo datos), nurodant jų ryšius su fiziniu asmeniu, norinčiu tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju;

14.4. fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, motyvų tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju įvertinimas;

14.5. informacija apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, pageidaujamą (-us) prižiūrėti vaiką (-us) (vaikų skaičius, lytis, amžius, galimi sveikatos sutrikimai ir / ar negalia, ir / ar individualieji pagalbos poreikiai);

14.6. informacija apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, gebėjimą užtikrinti vaikui saugią aplinką ir jo vystymosi poreikių tenkinimą (fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, būsto pritaikymas pagal vaiko amžių ir poreikius (rekomenduojama, kad kiekvienas

prižiūrimas vaikas nuo 7 metų būtų apgyvendinamas atskirame tik jam skirtame kambaryje, negalėtų pasiekti pavojingų objektų, esančių namuose); finansinė fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, padėtis (gaunamas darbo užmokestis ir (ar) kitos pajamos, periodinės išlaidos (pvz., paskola kredito įstaigai ir (ar) būsto nuomos mokestis); fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, sveikata, jei ji gali turėti įtakos rūpinimuisi vaiku (diagnozė (-ės), gydymo būdai, specifiniai fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu globotoju, poreikiai);

14.7. informacija apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, gebėjimą užtikrinti vaiko poreikių tenkinimą ir jo raidos sunkumų kompensavimą (fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, gyvenimo būdas, įpročiai, išgyventos netektys, prižiūrimo vaiko (-ų) ugdymo planavimas, pasirengimas padėti vaikui išgyventi traumines patirtis ir koreguoti elgesio ir emocijų sutrikimus, pasirengimas prižiūrėti vaiką su negalia ir (ar) vaiką, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių (jeigu rengiamasi prižiūrėti vaikus su negalia ir (ar) vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių), asmenys, kurie galėtų padėti prižiūrėti vaiką (-us) (vertinamas asmenų skaičius ir ryšys su fiziniu asmeniu, norinčiu tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju (tėvai, seneliai, draugai ir pan.);

14.8. fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, sutuoktinio ar kartu gyvenančio neįregistravus santuokos asmens, biologinių, globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų ir kartu gyvenančių suaugusių asmenų nuomonė apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, veiklą ir su šia veikla susijusius namų aplinkos ir šeimos tarpusavio santykių pasikeitimus;

14.9. informacija apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, gebėjimą padėti vaikui įgyti socialinių ir savarankiškumo įgūdžių;

14.10. informacija apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, suvokimą, kas yra budinčio ar nuolatinio globotojo institutas ir koks jo vaidmuo vaiko gyvenime, gebėjimą suprasti fizinę ir emocinę prižiūrimo vaiko būseną ir jam padėti suprasti, kas ir kodėl vyksta;

14.11. informacija apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, gebėjimą užtikrinti ir stiprinti vaiko ryšius su jo tėvais, artimaisiais giminaičiais, kitais giminaičiais ar asmenimis, su kuriais vaiką sieja emociniai ryšiai, taip pat gebėjimą parengti vaiką grįžimui į tėvų šeimą arba globai (rūpybai), arba įvaikinimui;

14.12. informacija apie fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, gebėjimą bendradarbiauti su globos centru ir kitomis įstaigomis ar organizacijomis vaikų priežiūros klausimais;

14.13. Tarnybos atestuotų asmenų teigiamas arba neigiamas sprendimas dėl fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, pasirengimo vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą. Išvadoje turi būti detaliai atskleisti fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, penki gebėjimai pagal GIMK programą. Kartu gali būti pateiktos rekomendacijos dėl fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, gebėjimų ir kompetencijų tobulinimo mokymuose, savitarpio pagalbos grupėse, intervizijose ar supervizijose ir (ar) jam reikalingų paslaugų bei specialistų pagalbos.

15. Fizinis asmuo, norintis tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, gali turėti tik vieną galiojančią Išvadą dėl budinčio ir (ar) nuolatinio globotojo veiklos. Jei, nesuėjus Išvados galiojimo terminui, parengiama nauja Išvada, galioja ta Išvada, kurios parengimo data vėlesnė.

16. Jeigu sutuoktiniai ar fiziniai asmenys, gyvenantys kartu neįregistravus santuokos, nori tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, neatsižvelgiant į tai, ar jie gyvena viename būste, ar atskiruose būstuose, ar nori teikti budinčio ar nuolatinio globotojo paslaugas skirtingose savivaldybėse, rengiama bendra Išvada dėl pasirengimo tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais ir nustatomas bendras galimų prižiūrėti vaikų skaičius.

17. Jeigu fizinis asmuo, turintis teigiamą Išvadą dėl pasirengimo vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą, kartu nori teikti ir atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, Tarnybos atestuoti asmenys atlieka pakartotinį fizinio asmens vertinimą ir patikslina galiojančią Išvadą dėl pasirengimo vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą ir teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą.

18. Jeigu fizinis asmuo, turintis teigiamą Išvadą dėl pasirengimo tapti vaiko laikinuoju ar nuolatinio globėju (rūpintoju) ar įvaikinti vaiką, pasikeitus lūkesčiams, nori tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, Išvadoje dėl pasirengimo vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą turi būti nurodyti lūkesčių

pasikeitimo motyvai ir fizinio asmens sprendimas dėl siekio tapti vaiko laikinuoju ar nuolatinio globėju (rūpintoju) arba įvaikinti vaiką. Parengus teigiamą Išvadą dėl fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, sprendimo duomenys suvedami SPIS. SPIS suvedami teigiamoje Išvadoje nurodyti asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios ir nuolatinės gyvenamosios vietos adresai, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, norimų prižiūrėti vaikų skaičius bei Išvadoje nurodytas lūkestis dėl norimo globoti (rūpinti) vaiko (amžius, lytis, sveikatos sutrikimai, specialieji poreikiai ar kita svarbi informacija, kuri gali turėti įtakos asmens sprendimui sutikti / atsisakyti prižiūrėti konkretų vaiką).

19. Globos centras raštu informuoja fizinį asmenį, kad jis, priėmęs sprendimą neįvaikinti vaiko ir netęsti įvaikinimo procedūros, turi pateikti savo gyvenamosios vietos Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui prašymą jį išbraukti iš asmenų, norinčių įvaikinti vaiką, sąrašo (nurodoma: vardas, pavardė, gimimo data ir prašymas išbraukti iš sąrašo).

IV SKYRIUS

BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) VEIKLA

20. Budintis ir nuolatinis globotojas prižiūri vaiką savo nuolatinėje gyvenamojoje vietoje ir natūralioje šeimos aplinkoje, užtikrindamas jam emocinį bei fizinį saugumą, visavertį vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdienę priežiūrą, vykdo kitas teises ir pareigas, numatytas Socialinių paslaugų įstatyme.

21. Budintis ir nuolatinis globotojas prižiūri vaiką pagal globos centro ir budinčio ar nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį.

22. Budintis globotojas, vykdydamas veiklą:

22.1. prižiūri socialinę riziką patiriantį vaiką, paimtą iš jam nesaugios aplinkos, kai vaiką reikia skubiai bet kuriuo paros metu apgyvendinti saugioje aplinkoje;

22.2. iki 2 savaičių (išimtiniais atvejais – iki 1 mėnesio) prižiūri vaiką, kai reikia suteikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą kitiems budintiems ar nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams) ir šeimynos dalyviams;

22.3. prižiūri vaiką, iki baigsis jo laikinoji globa (rūpyba) ir jis bus grąžintas į šeimą, jam bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) arba jis bus įvaikintas, išimtiniais atvejais, kai teismas nustato vaiko nuolatinę globą (rūpybą) globos centre, – iki vaikui bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje arba jis bus įvaikintas;

22.4. prižiūri vaiką, kai reikia suteikti darbingumo atkūrimo paslaugą nuolatiniam globotojui.

23. Nuolatinis globotojas, vykdydamas veiklą, gali prižiūrėti likusį be tėvų globos vaiką, atitinkantį Socialinių paslaugų įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nurodytus požymius.

24. Budintis globotojas ir Nuolatinis globotojas prižiūrėdamas vaiką:

24.1. užtikrina vaiko saugumą ir pasitikėjimu grindžiamus santykius;

24.2. skatina dvasinį ir moralinį vaiko tobulėjimą, stiprina jo savivertę, ugdo pareiškumą;

24.3. užtikrina reikiamą paramą vaikui;

24.4. skatina vaiką kurti ir palaikyti ryšius su bendraamžiais, šeima, kitais vaikui svarbiais asmenimis;

24.5. atlieka veiksmus, numatytus Pagalbos plane;

24.6. atsižvelgdamas į globos centro rekomendacijas, pildo budinčio ar nuolatinio globotojo dienoraštį, jo forma tvirtinama Budinčio globotojo arba Nuolatinio globotojo bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje;

- 24.7. konsultuojasi su globos centro specialistais dėl reikiamos pagalbos vaikui ir sau;
- 24.8. užtikrina vaiko saugumą, nepalieka jo be tinkamos priežiūros;
- 24.9. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinių paslaugų įstaigų specialistais, rūpinasi vaiko ugdymu, sveikatos priežiūra ir kt.;
- 24.10. naudojasi globos centro siūloma pagalba, analizuoja ir vertina savo veiklą, tobulina profesinę kompetenciją ir dalyvauja savitarpio pagalbos grupių užsiėmimuose;
- 24.11. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne mažiau kaip 8 akademines valandas per kalendorinius metus dalyvauja supervizijose;
- 24.12. vykdo kitas funkcijas, reikalingas vaiko fizinei, emocinei, socialinei gerovei užtikrinti;
- 24.13. atlieka globos centro nustatyta tvarka išduotame įgaliojime nurodytus konkrečius veiksmus, atstovaudamas vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose.
25. Vaiko, kuriam pagal Civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksą globa (rūpyba) nustatyta globos centre, priežiūros ir faktinė gyvenamoji vieta negali būti globos centro buveinės vieta, tačiau gyvenamoji prižiūrimo vaiko vieta turi būti deklaruojama pagal globos centro buveinės adresą.
26. Budintis ir Nuolatinis globotojas prireikus turi galimybę vieną kartą per du mėnesius pasinaudoti trumpu atokvėpiu. Globos centras trumpo atokvėpio dažnumo poreikį (ne daugiau kaip 2 nakvynės) kiekvienu atveju nustato individualiai. Trumpas atokvėpis suteikiamas bendradarbiaujant su globos centru, o prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) priežiūra jo metu rūpinasi budinčio globotojo artimieji, su kuriais prižiūrimas (-i) vaikas (-ai) susietas (-i) emociniais ryšiais.
27. Budintis ir Nuolatinis globotojas, norintis pasinaudoti trumpu atokvėpiu, privalo, likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki norimo trumpo atokvėpio datos, elektroniniu būdu pateikti prašymą globos centrui, nuroydamas, kas iš budinčio globotojo paramos rato asmenų prižiūrės vaiką (-us) (nurodomas vardas ir pavardė, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) (nurodomas (-i) vardas (-ai) ir pavardė (-ės)) buvimo vietos adresą. Globos centras, gavęs budinčio globotojo prašymą dėl trumpo atokvėpio, per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos jį įvertina, priima sprendimą ir apie tai raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį, nuroydamas budinčio globotojo vardą, pavardę, atsakymo tekstą, atsakančiojo globos centro darbuotojo vardą, pavardę, įstaigos, organizacijos rekvizitus (juridinio asmens pavadinimas, kodas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas).
28. Trumpas atokvėpis negali būti suteikiamas vaiko (-ų) adaptaciniu laikotarpiu, išskyrus atvejus, kai trumpas atokvėpis Budinčiam ar Nuolatiniam globotojui reikalingas dėl sveikatos priežiūros paslaugų gavimo ar kitų svarbių priežasčių. Vaiko (-ų) adaptacinio laikotarpio trukmę nustato globos koordinatorius.
29. Vaiko, kuriam pagal Civilinį kodeksą ir Civilinio proceso kodeksą globa (rūpyba) nustatyta globos centre, priežiūros ir faktinė gyvenamoji vieta negali būti globos centro buveinės ar socialinės globos įstaigos (padalinio) vieta, tačiau gyvenamoji vieta turi būti deklaruojama pagal globos centro buveinės adresą.

V SKYRIUS

TARNYBOS ATESTUOTO ASMENS TEIKIAMOS PAGALBOS KOORDINAVIMAS IR TEIKIMAS

30. Globos centro vadovas, gavęs pradinį vertinimą kartu su asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatinu globotoju, tėviu, ketinančio teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, raštišku prašymu, per 2 darbo dienas nuo jų gavimo globos centre dienos

įsakymu paskiria Tarnybos atestuotus asmenis. Šiame įsakyme nurodomos Tarnybos atestuotų asmenų pareigos, vardas, pavardė bei asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė ir gimimo data.

31. Tarnybos atestuotas asmuo, teikdamas paslaugas asmenims, siekiantiems tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais, šeimynų steigėjais, dalyviais ar teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, ir asmenims, dirbantiems šeiminiuose namuose:

31.1. informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais, šeimynų steigėjais, dalyviais ar teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, bei kartu gyvenančius jų šeimos narius, taip pat asmenis, dirbančius šeiminiuose namuose. Suteiktas paslaugas fiksuoja Tarnybos atestuoto asmens suteiktų paslaugų registre (Aprašo 3 priedas);

31.2. vykdo budinčių ar nuolatinų globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, šeiminių namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus mokymus pagal GIMK programą;

31.3. atlieka pasirengimo tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais, šeimynų steigėjais, dalyviais, atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikėjais vertinimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymų pagal GIMK programą pabaigos parengia išvadą dėl pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatiniu globotoju ar išvadą dėl pasirengimo įvaikinti vaiką ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių išvadų parengimo dienos pateikia jas Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui;

31.5. pagal poreikį rengia atskirų GIMK programos dalių mokymus, siekdamas sustiprinti šeiminių namų darbuotojų, globos centrų darbuotojų, budinčių ir nuolatinų globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynų dalyvių, tėvių gebėjimus ir pagilinti žinias;

31.6. lankydamasis asmens, pageidaujančio globoti (rūpinti) dar vieną vaiką, arba įvaikinusios šeimos, pageidaujančios įvaikinti dar vieną vaiką, gyvenamojoje vietoje, Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka pakartotinai įvertina asmens (šeimos) pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo (jos) globos (rūpybos) vykdymo, įvaikinimo patirtį;

31.7. teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, budintiems ir nuolatiniais globotojams, taip pat šeiminių namų darbuotojams;

31.8. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinų globotojų, šeimynos dalyvių, tėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus;

31.9. bendradarbiauja su Tarnybos įgaliotu teritoriniu skyriumi, šeiminiiais namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus: dalyvauja globėjo (rūpintojo) parinkimo komisijos, kuri parenka geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus galintį užtikrinti globėją (rūpintoją), veikloje; dalyvauja supažindinant geriausiai vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką (amžius, lytis, sveikatos sutrikimai, teisinis vaiko statusas ir kitos svarbios aplinkybės), taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos;

31.10. vykdo kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko asmuo, norintis tapti budinčiu ar nuolatiniu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviu, teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, pareigas;

31.11. dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias savybes bei budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Pagalbos planą;

31.12. teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimum, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

32. Jeigu Šilutės rajono savivaldybėje mokymai pagal GIMK programą dėl nepakankamo dalyvių skaičiaus nesuorganizuojami per 20 darbo dienų nuo Aprašo 30 punkte įsakymo dienos, siekiant užtikrinti, kad šie mokymai būtų vykdomi laiku, bendradarbiaujama su kitais globos centrais, esančiais gretimosiose savivaldybėse. Jeigu asmuo, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatiniu globotoju, tėviu, ketinančio

teikti atokvėpio kriziniu atveju paslauga, susipažinęs su esama situacija nesutinka vyksti į kitoje savivaldybėje esantį Globos centrą, Vaiko gerovės ir globos centrui raštu pateikia informaciją, kad yra supažindintas su esama situacija ir sutinka laukti GIMK mokymų Šilutės rajono savivaldybėje iki kol bus sudaryta GIMK mokymų grupė.

VI SKYRIUS

PAGALBOS BUDINTIEMS IR NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), ĮTĖVIAMS, ŠEIMYNŲ DALYVIAMS, ŠEIMINIŲ NAMŲ DARBUOTOJAMS KOORDINAVIMAS IR TEIKIMAS

33. Pagalbai budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynų dalyviams, įtėviams (gavus globos centro nustatyta tvarka pateiktą įtėvių prašymą teikti pagalbą) ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams koordinuoti globos centro vadovas įsakymu paskiria globos koordinatorių:

33.1. budinčiam ir nuolatiniam globotojui – nuo globos centro ir budinčio globotojo ar nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos;

33.2. prižiūrimam vaikui – nuo laikino apgyvendino pas budintį globotoją dienos arba nuo priežiūros dienos pas nuolatinį globotoją;

33.3. globėjui (rūpintojui) ir globojamam (rūpinamam) vaikui – nuo informacijos apie globėjo (rūpintojo) paskyrimą gavimo dienos;

33.4. šeimynų dalyviams – nuo informacijos apie šeimynos įsteigimą gavimo dienos;

33.5. šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams – nuo informacijos apie globėjo (rūpintojo) paskyrimą gavimo dienos;

33.6. įtėviams ir jų įvaikintiems vaikams – nuo įtėvių rašytinio prašymo teikti pagalbą gavimo dienos;

33.7. globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui – nuo savivaldybės administracijos rašto gavimo dienos apie pagalbos teikimą naujai atvykusiai globėjų (rūpintojų) šeimai.

34. Jei budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvių šeimoje ar šeimynoje gyvena keli vaikai, jiems paskiriamas tas pats globos koordinatorius. Globos koordinatorius yra ir kontaktinis globos centro asmuo, su kuriuo budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyviai, įtėviai nuolat palaiko ryšį.

35. Globos centro vadovo įsakyme dėl globos koordinatoriaus skyrimo nurodomos globos koordinatoriaus pareigos, vardas, pavardė; asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė, gimimo data; informacija apie prižiūrimą, globojamą (rūpinamą), įvaikintą vaiką, kuriam paskirtas globos koordinatorius (nurodomas vaiko vardas, pavardė, gimimo data).

36. Įsakyme dėl globos koordinatoriaus skyrimo nurodytą informaciją globos koordinatorius suveda į SPIS ne vėliau kaip per 3 dienas nuo įsakymo dėl globos koordinatoriaus paskyrimo priėmimo dienos.

37. Globos koordinatorius kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui ir budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais.

38. Globos koordinatorius:

38.1. organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimus su vaiko tėvais, giminaičiais, kitais asmenimis, su kuriais vaikas susijęs emociniais ryšiais, jei tai nekenkia prižiūrimo ar globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, užtikrindamas saugią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką;

38.2. tvarko budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių bylą bei pildo vaiko globos priežiūros dienyną (fomą) (Aprašo 1 priedas) ;

38.3. koordinuodamas pagalbą budintiems, nuolatiniais globotojams, jų prižiūrimiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, įtėviams bei globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, kartu su globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais ar įtėviais:

38.3.1. per 30 kalendorinių dienų nuo globos koordinatoriaus paskyrimo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui dienos kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko Individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių poreikių įvertinimą;

38.3.2. kartu su budinčiu ar nuolatinio globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, įtėviais ir kitais globos centro specialistais per 30 kalendorinių dienų nuo globos koordinatoriaus paskyrimo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui dienos sudaro Pagalbos planą, jeigu atlikus individualių poreikių vertinimą nustatoma, jog reikalinga koordinuota pagalba, atlieka Plano peržiūras;

38.3.3. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, o intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir prižiūrimam vaikui;

38.3.4. palaiko ryšį su budinčiu ar nuolatinio globotoju ir jo prižiūrimu vaiku, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, įtėviais ir globojamais (rūpinamais) bei įvaikintais vaikais tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (skambučiais telefonu, elektroniniais laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) teikia emocinę paramą ir palaikymą;

38.3.5. organizuoja psichologo konsultacijas globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui ir budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, psichologas pildo psichologo veiklos išrašą apie suteiktas konsultacijas ir jį pateikia globos koordinatoriui (Aprašo 2 priedas);

38.3.6. organizuoja kitų specialistų pagalbą, atsižvelgdamas į nustatytus prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko poreikius;

38.3.7. atsižvelgdamas į budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynų dalyvių, įtėvių, kartu gyvenančių jo šeimos narių ir (ar) individualius prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko poreikius, tarpininkauja kitose institucijose;

38.3.8. analizuoja mokymų budintiems ar nuolatiniais globotojams aktualiomis temomis poreikį ir organizuoja minėtus mokymus, kurių trukmė – ne mažiau nei 16 valandų per metus;

39. Budinčio, nuolatinio globotojo ir jų prižiūrimų vaikų bylos turi būti atskiros. Byloje saugomi visi privalomi paslaugų gavėjo asmens dokumentai: globos centro specialistų konsultacijų aprašymai, išrašai, rekomendacijos, protokolai, kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams (Aprašo 4 priedas).

40. Globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko adaptacijos laikotarpiu, nustatius globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje ar pasikeitus vaiko globėjui (rūpintojui), prieš 2 savaites iki šių aplinkybių atsiradimo ir per 2 savaites po šių aplinkybių atsiradimo šeimynos dalyviui, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui psichologas suteikia 2–5 papildomas konsultacijas. Jei globojamas (rūpinamas) vaikas gražinamas į šeimą, intensyvi psichologo pagalba teikiama taip: 2–5 papildomos psichologo konsultacijos suteikiamos šeimynos dalyviui, globėjui (rūpintojui) bei jo globojamam (rūpinamam) vaikui iki vaiko gražinimo į šeimą ir 2–5 papildomos psichologo konsultacijos – globėjui (rūpintojui), globojamą (rūpinamą) vaiką gražinus į šeimą. Prireikus, esant tėvų sutikimui, pateiktam globos centro nustatyta tvarka, vaiką gražinus į šeimą, 2–5 papildomos psichologo konsultacijos gali būti suteiktos vaikui, kurio globa (rūpyba) nutraukta. Įvaikinto vaiko adaptacijos laikotarpiu psichologo konsultacijos įtėviams ir (ar) įvaikintam vaikui teikiamos esant įtėvių prašymui, pateiktam globos centro nustatyta tvarka. Psichologo pagalba, nustatius jos poreikį, organizuojama ir kartu gyvenantiems globėjo (rūpintojo) šeimos nariams. Krizinėje situacijoje psichologinė pagalba, įvertinus poreikį, turi būti teikiama globėjo (rūpintojo) namuose.

41. Prižiūrimo vaiko adaptacijos laikotarpiu, apgyvendinus prižiūrimą vaiką budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje, nustatius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) kitoje šeimoje ar pakeitus budintį ar nuolatinį globotoją, intensyvi psichologo pagalba budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui teikiama 2 savaites iki šių aplinkybių įsiteisėjimo ir 2 savaites po šių sprendimų įsiteisėjimo. Šiuo laikotarpiu psichologas suteikia po 2–5 papildomas konsultacijas. Prižiūrimo vaiko gražinimo į šeimą atveju 2–5 papildomos psichologo konsultacijos budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir jo prižiūrimam

vaikui suteikiamos iki jį gražinant į šeimą ir 2–5 papildomos psichologo konsultacijos – jį gražinus į šeimą. Nustačius poreikį, psichologo pagalba organizuojama ir kartu gyvenantiems budinčio ar nuolatinio globotojo šeimos nariams. Esant krizinei situacijai, psichologo pagalba, įvertinus poreikį, turi būti teikiama budinčio ar nuolatinio globotojo namuose.

42. Laikinosios globos (rūpybos) atveju globos centras vaiko gyvenamojoje vietoje turėtų apsilankyti ne mažiau negu keturis kartus per metus. Jeigu laikinosios globos (rūpybos) terminas viršijamas dėl teisminių procesų, globos centras vaiko gyvenamojoje vietoje turėtų apsilankyti ne mažiau negu du kartus po to, kai buvo viršytas laikinosios globos (rūpybos) terminas. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju pirmais metais – ne mažiau kaip keturis, paskesniais – ne mažiau kaip du kartus per metus.

43. Globos centras, teikdamas paslaugas šeiminių namų darbuotojams, teikia ir (ar) organizuoja:

43.1. individualias ir (ar) grupines konsultacijas, susijusias su GIMK mokymų programos įgyvendinimu;

43.2. savitarpio pagalbos grupes.

44. Globos centras, kriziniu atveju, budintiems ir nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams) ir šeimynos dalyviams organizuoja atokvėpio kriziniu atveju paslaugas.

45. Remdamasis budinčio ar nuolatinio globotojo, globos centras organizuoja darbingumo atkūrimo paslaugas teikimą (darbingumo atkūrimo paslaugos teikimo trukmė, per metus siekianti 30 kalendorinių dienų).

46. Globos centras paslaugų teikimo metu (savitarpio paramos grupės, mokymai ir kt.) budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymu prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui organizuoja 1–4 valandų trukmės priežiūros paslaugų teikimą, jei ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniais laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) informuojama apie tokių paslaugų poreikį.

47. Globos centras užtikrina, kad visiems vaikams, atvykusiems iš užsienio valstybės be lydinčio teisėto atstovo, ir kartu su jais atvykusiems užsienio valstybių piliečiams, kurie Lietuvos Respublikos paskiriami vaiko atstovu pagal įstatymą ir kuriems suteikta laikinoji apsauga ir leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai globėjai (rūpintojai)), bei jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams) būtų suteikta reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

48. Globos centras paslaugas užsieniečiams globėjams (rūpintojams), turintiems leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams pradeda teikti nuo informacijos apie laikinos globos (rūpybos) nustatymą gavimo dienos iki vaiko globos (rūpybos) pasibaigimo teisės aktuose nustatytais atvejais.

49. Bendradarbiaudamas su kitais globos centrais (panaudojami alternatyvūs išteklių ir technologijos (vertimas į kitą kalbą pasitelkiant kompiuterines programas, savanorių pagalba ir pan.)), atlieka dokumentų (pagalbos vaikui ir budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams teikimo poreikio vertinimo ir Pagalbos plano formos ir pan.), kuriuos turi pasirašyti užsieniečiai globėjai (rūpintojai), vertimą į jiems suprantamą kalbą.

50. Kilus įtarimų, kad budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje, šeimynoje galimai pažeidžiamos vaiko teisės, globos centras privalo apie tai informuoti Tarnybą. Pasitvirtinus galimam vaiko teisių pažeidimo faktui, globos centras privalo nedelsdamas organizuoti reikiamą pagalbą teikimą (informuoja bendrąją pagalbos centrą, Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, nuroydamas budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių vardus, pavardes, nuolatinės gyvenamosios vietos adresą ir nustatytus vaiko teisių pažeidimus).

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Darbuotojai, teikiantys globos centro paslaugas, neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims apie paslaugų gavėją be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato įstatymai.

52. Įstaiga atsako už kokybišką globos centro paslaugų teikimą. Siekiant efektyvesnio ir kokybiškesnio paslaugų teikimo, įstaigos specialistai bendradarbiauja su Tarnybos teritoriniu skyriumi, Šilutės rajono savivaldybės administracija, socialinės paramos skyriumi, kitomis savivaldybėmis, asmens sveikatos priežiūros centrais, nevyriausybėmis organizacijomis bei kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, teikiančiais socialines paslaugas.

Globos centro veiklos organizavimo ir pagalbos budintiems globotojams, nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams), tėvams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams teikimo tvarkos aprašo I priedas

VAIKO GLOBOS PRIEŽIŪROS DIENYNAS (FORMA)

(globėjo vardas, pavardė, adresas)

(globojamo (rūpinamo) vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

Eil. Nr.	Data	Turinys (priemonės)	Pastabos

Globos koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas, data

Globos centro veiklos organizavimo ir pagalbos budintiems globotojams, nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO PSICHOLOGO VEIKLOS IŠRAŠAS

_____ (Data)

KLIENTO VARDAS, PAVARDĖ	
GIMIMO DATA, AMŽIUS	
PAGALBOS TEIKIMO LAIKOTARPIS	
DĖL PAGALBOS Į PSICHOLOGĄ KREIPĖSI: PATS ASMUO / ASMUO BUVO NUKREIPTAS (NURODYTI, KAS ASMENĮ NUKREIPĖ)	
KREIPIMOSI/NUKREIPIMO PRIEŽASTIS (-YS)	
SUSITIKIMŲ SKAIČIUS	
DARBO SU KLIENTU METU NAUDOTI METODAI	
FAKTAI IŠ KLIENTO ANAMNEZĖS	
KLIENTO EMOCINĖ BŪSENA IR JOS DINAMIKA	
DARBO SU KLIENTU DINAMIKA	
REKOMENDACIJOS KLIENTUI	
REKOMENDACIJOS GLOBOS CENTRO DARBUOTOJAMS	
KITI PASTABĖJIMAI	

Psichologo vardas, pavardė, parašas, data

Susipažinau:

Kliento ir(ar) vaiko atstovo vardas, pavardė, parašas, data

Globos koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas, data

Globos centro veiklos organizavimo ir pagalbos budintiems globotojams, nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), tėvams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams teikimo tvarkos aprašo 3 priedas

VVTAIT ATESTUOTO ASMENS

_____ (vardas, pavardė)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ REGISTRAS

UŽ _____ (Data)

Eil. Nr.	Data	Kliento vardas, pavardė	Turinys (priemonės) Pvz. konsultavimas, informavimas, tarpininkavimas/atstovavimas, suporavimas, svečiavimasis ir kt.	Pastabos Pvz. paslaugos teikimo vieta, numatyto sekančio susitikimo data

VVTAIT atestuoto asmens vardas, pavardė, parašas, data

Globos centro veiklos organizavimo ir pagalbos budintiems globotojams, nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), tėvams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

**PRIVALOMI PASLAUGŲ GAVĖJO ASMENS
BYLOS DOKUMENTAI**

Dokumentai	Laikinoji globa (rūpyba): vaikas, globėjas	Nuolatinė globa (rūpyba): vaikas, globėjas	Įvaikinimas : tėviai ir vaikas*	Budintis globotojas / nuolatinis globotojas	Budinčio ar nuolatinio globotojo prižiūrimas vaikas	Norintis globoti (rūpinti), įvaikinti ar teikti budinčio ar nuolatinio globotojo paslaugas asmuo
Globos centro direktoriaus įsakymo dėl globos koordinatoriaus paskyrimo kopija	+	+	+	+	+	
Savivaldybės mero potvarkio dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo kopija	+	+			+	
Teismo sprendimo / nutarties dėl nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo kopija		+	+			
Glojamo (rūpinamo) vaiko apšaukimo aktų kopijos	+	+			+	
Vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros aktų kopijos	+	+			+	
Teismo leidimo paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą (nurodomas sprendimą priėmusio teismo pavadinimas, bylos numeris, sprendimo priėmimo data) kopija	+				+	
Globos koordinatoriaus darbo su klientu eigos aprašymas, kuriame nurodyta: suteikta paslauga, jos suteikimo data, trumpas situacijos aprašymas, susitarimai / rekomendacijos, kitos planuojamos suteikti paslaugos data ir pavadinimas	+	+	+	+	+	

Atvejo vadybos posėdžių protokolų kopijos ir atvejo vadybininkui koordinatoriaus teiktų dokumentų kopijos	+	+	+		+	
Globos centro specialistų išvadų išrašai, rekomendacijos, protokolų ir susitikimų užrašų kopijos, kiti rengti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams, ar jų kopijos	+	+	+	+	+	
Susitikimų su globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko biologiniais tėvais ir artimaisiais stebėjimo protokolai	+	+	+		+	
Pagalbos vaikui ir budinčiam, nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams teikimo poreikio vertinimas ir pagalbos planas	+	+	+	+	+	
Pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką pradinis vertinimas ir išvada				+		+
Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties su globos centru kopija				+		
Prašymų nutraukti tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį kopijos				+		
Globos kokybės vertinimas, rekomendacijos ir išvados				+		
Budinčio, nuolatinio globotojo kvalifikacijos tobulinimą (supervizijos, baigti mokymai ir kt.) patvirtinančių dokumentų kopijos				+		
Prašymai suteikti darbingumo atkūrimo	+	+		+	+	

/ atokvėpio kriziniu atveju paslauga, tarpusavio bendradarbiavimo ir darbingumo atkūrimo / atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikimo sutartis						
Vaiko laikino apgyvendinimo būdinčio globotojo šeimoje aktas					+	
Vaiko sveikatos pažyma ir kiti dokumentai, susiję su jo sveikata					+	
Su švietimo pagalba vaikui susiję dokumentai					+	
Vaiko ir šeimos gerovės specialistų, nedirbančių globos centre, pateikti dokumentai, išrašai	+	+	+	+	+	+
Globos centro sudarytos globėjo (rūpintojo) parinkimo komisijos protokolas ir sprendimo dėl globėjo (rūpintojo) parinkimo vaikui bei globėjo (rūpintojo) paieškos protokolas	+	+		+	+	
Kiti pagal faktines aplinkybes svarbūs dokumentai, reikalingi atvejui koordinuoti	+	+	+	+	+	+

* Jeigu teikiama koordinuota pagalba.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vaiko gerovės ir globos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO, GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR PAGALBOS BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), ITĖVIAMS, ŠEIMYNŲ DALYVIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-09 Nr. V-66 (1.6. E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Čekanskienė Direktore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-09 11:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28 14:26 - 2025-06-27 14:26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Olberkienė Administratore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-09 12:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-30 21:22 - 2027-01-30 21:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 GC paslaugų organizavimo ir teikimo tvarka.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-18 nuorašą suformavo Ieva Kazakauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-