



**VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRAS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO ATMINTINĖS DARBUOTOJAMS
KOKIA INFORMACIJA SAUGOMA NEVIEŠINAMA, KADA BŪTINAS ASMENŲ
SUTIKIMAS, KAM GALI BŪTI TEIKIAMA INFORMACIJA PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. V-
Šilutė

Vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vaiko gerovės ir globos centro atmintinę darbuotojams kokia informaciją saugoma neviešinama, kada būtinas asmenų sutikimas, kam gali būti teikiama informacija (pridedama).

2. N u s t a t a u Kad ši atmintinė įsigalioja nuo 2024 m. gruodžio 20 d.

3. N u r o d a u atsakingą asmenį supažindinti visus įstaigos darbuotojus su šia atmintine per dokumentų valdymo sistemą DVS „Kontora“.

Direktorė

Audronė Čekanskienė

Parengė

Sigita Olberkienė
2024-12-20

**VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO ATMINTINĖ DARBUOTOJAMS KOKIA
INFORMACIJA SAUGOMA NEVIEŠINAMA, KADA BŪTINAS ASMENŲ SUTIKIMAS,
KAM GALI BŪTI TEIKIAMA INFORMACIJA**

Vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, asmens duomenys turi būti saugomi. Centro direktorius, savo darbuotojus, kitus asmenis, kurie dirba su personalo ir klientų duomenimis, turi susipažinti jog:

- Visų darbuotojų ir klientų duomenys yra konfidencialūs;
 - Apie tai, kokie ir kokių tikslu darbuotojo ir kliento duomenys renkami ir tvarkomi darbuotojas ir klientas turi būti supažindintas;
 - Jei darbuotojas ar klientas yra filmuojama, naudojamas asmens atvaizdas Centro svetainėje, kitur naudojami darbuotojų ar klientų el. Paštai, telefono numeriai, atskleidžiama jo tapatybė, reikėtų pasirūpinti darbuotojo ar kliento sutikimu;
 - Informacija apie darbuotojo ar kliento (būsimo, esamo ar buvusio) duomenis tretiesiems asmenims teikiama, tok gavus darbuotojo ar kliento (raštišką) sutikimą (išskyrus teismui, ikiteisminio tyrimo pareigūnui, pateikusiam pagrindą);
 - Apie darbuotojui atėjusius laiškus (privačiai), informuojamas tiesiogiai tik pats darbuotojas;
 - Darbuotojai, tvarkantys kitų darbuotojų ar klientų asmens duomenis, turi būti supažindinti, jog darbuotojo duomenys teikiami tik tiems Centro darbuotojams, kurie turi teisinį pagrindą juos gauti ir tvarkyti, t.y. pagal nustatytą tvarką ir įgaliojimus;
 - Aptarinti privatų darbuotojo ar klientų gyvenimą ar turimus saugomus duomenis su kitais darbuotojais, griežtai draudžiama;
 - Įsakymai dėl darbuotojo darbo užmokesčio, atliktų pažeidimų, paskirimų ir kitų veiksmų turi būti įteikti tik asmeniškai tam darbuotojui, kam skirtas, o ne sudarant sąlygas, jog šį dokumentą matytų ir kiti su tuo nesusiję asmenys;
 - Darbuotojui teikiant informaciją telefonu, raštu, el. paštu, įsitikinti, jog su tuo darbuotoju konkrečiai ir bendraujama, informaciją pateikti taip, kad ji nenuitektų tretiesiems asmenims;
 - Teikiant darbuotojui ar posėdžių metu informaciją gyvai, darbuotoją indentifikuoti (paprašyti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento);
 - Jei renkami duomenys pildomi žurnale, kuriame įrašomi ir darbuotojo ar klientų asmens kodas, kita saugotina informacija, ir visi paeiliui dedami parašus mato svarbią informaciją vienas apie kitą, šias formas pertvarkyti, anonimizuojant, išbraukiant tam tikras grafas arba informuojant darbuotojus asmeniškai;
 - Jei formuojamos asmens ar klientų bylos, kortelės, juos formuoti taip, jog būtų kuo konfidencialesni, t.y. ant bylos segtuvo viršaus kiekvienam nesimatytų informacija, kieno byla bei to asmens duomenys;
 - Informuoti personalo darbuotojus kaip jiems elgtis ir kur kreiptis, pastebėjus, jog nėra užtikrintas darbuotojų duomenų konfidencialumas;
 - Visos priegos prie personalo, klientų, DVS „Kontora” duomenų turi būti apsaugotos tam tikromis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vaiko gerovės ir globos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO ATMINTINĖS DARBUOTOJAMS KOKIA INFORMACIJA SAUGOMA NEVIEŠINAMA, KADA BŪTINAS ASMENŲ SUTIKIMAS, KAM GALI BŪTI TEIKIAMA INFORMACIJA PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-20 Nr. V-108 (1.6. E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Čekanskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 09:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28 14:26 - 2025-06-27 14:26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Olberkienė Administratorė-Personalo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 10:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-30 21:22 - 2027-01-30 21:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ATMINTINĖ.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-20 nuorašą suformavo Sigita Olberkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-