



**VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKŲ DIENOS CENTRE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. V-
Šilutė

1. T v i r t i n u Vaiko gerovės ir globos centro vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo vaikų dienos centre tvarkos aprašą.
2. L a i k a u negaliojančiu 2022 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-106 „Dėl Vaiko gerovės ir globos centro vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo vaikų dienos centre tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 2 d.

Direktorė

Audronė Čekanskienė

Parengė

Indrė Šveikauskienė
2024-12-

VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKŲ DIENOS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaiko gerovės ir globos centro Vaikų dienos centro (toliau – Vaikų dienos centras) veiklos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) apibrėžia Vaikų dienos centro uždavinius, funkcijas, pareigas ir teises, veiklos organizavimą, priėmimo į Vaikų dienos centrą tvarką.

2. Vaikų dienos centras siekdamas užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, teikia socialinių problemų turintiems, socialinę riziką patiriančių šeimų mokyklinio amžiaus vaikams, vaikams, kuriems nustatytas lengvas neįgalumo lygis ir jų šeimoms, nemokamas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas institucijoje (Vaikų dienos centre), dirba socialinį darbą su šių vaikų tėvais, skatindami geriau rūpintis vaikais, teikia socialines ir ugdymo paslaugas ir nepatiriančių socialinę riziką šeimų vaikams. Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas.

3. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikiamos adresu Liepų g. 16, Šilutė – Vaikų dienos centre.

4. Vaikų dienos centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, Šilutės rajono savivaldybės sprendimais, Vaiko gerovės ir globos centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus patvirtintais įsakymais.

II. VAIKŲ DIENOS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Vaikų dienos centro tikslai:

5.1. teikti dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams, suteikti įvairiapusę socialinę ir ugdomąją pagalbą;

5.2. padėti atskleisti vaikui savo gabumus ir pažinti save;

5.3. skatinti vaikų pozityvią socializaciją, padėti jiems įsitraukti į visuomeninį gyvenimą.

6. Vaikų dienos centras, siekdamas nurodytų tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:

6.1. užtikrina, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko ir jo šeimos narių poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos jų asmenybės socialinių ir gyvenimo įgūdžių tobulinimo;

6.2. sukuria sąlygas, kad vaikas ir jos šeimos nariai būtų motyvuoti dalyvauti Vaikų dienos centro veiklose;

6.3. ugdo santykių šeimoje kultūrą, skatinant šeimų telkimąsi ir savitarpio pagalbą.

7. Vaikų dienos centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas ir kt.);

7.2. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;

- 7.3. organizuoja nemokamą centrą lankančių vaikų maitinimą;
- 7.4. organizuoja laisvalaikio užimtumą;
- 7.5. plėtoja ir palaiko nuolatinį ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;
- 7.6. patalpose, kuriose teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos, užtikrina viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
- 7.7. viešai skelbia visuomenei informaciją apie Vaikų dienos centro darbo tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas.
- 8. Vaikų dienos centras gali vykdyti šią papildomą veiklą:
 - 8.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;
 - 8.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;
 - 8.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;
 - 8.4. pagal kompetenciją vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;
 - 8.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Vaiko gerovės ir globos centro veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

III. VAIKŲ DIENOS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 9. Vaikų dienos centras, vykdydamas savo tikslus ir funkcijas, įgyvendindamas jam paskirtus uždavinius, turi teisę:
 - 9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią informaciją, kurios reikia sprendžiant Vaikų dienos centro kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 9.2. teikti Vaiko gerovės ir globos centro administracijai pasiūlymus dėl Vaikų dienos centro dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo gerinimo, veiklos tobulinimo;
 - 9.3. teikti Vaiko gerovės ir globos centro administracijai pasiūlymus dėl Vaikų dienos centro darbuotojų saugių darbo sąlygų užtikrinimo;
 - 9.4. teikti socialinius projektus ir programas ir dalyvauti jų įgyvendinime;
 - 9.5. tobulinti profesinę kvalifikaciją;
 - 9.6. inicijuoti viešuosius pirkimus, būtinus Vaikų dienos centro funkcijoms įgyvendinti ir veiklai užtikrinti;
- 10. Vaikų dienos centro pareigos:
 - 10.1. tinkamai vykdyti tikslus, uždavinius ir funkcijas;
 - 10.2. teikti dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje;
 - 10.3. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;
 - 10.4. užtikrinti informacijos apie klientą konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;
 - 10.5. nustatyta tvarka rengti ir teikti Vaikų dienos centro darbo planus bei veiklos ataskaitas;
 - 10.6. nustatyta tvarka viešinti informaciją apie savo veiklą, siekiant pavišinti gerosios patirties pavyzdžius ir formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį.

IV. VAIKŲ DIENOS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

- 11. Vaikų dienos centro nuostatus ir pareigybių aprašymus teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Vaiko gerovės ir globos centro direktorius.

12. Vaikų dienos centro socialinius darbuotojus į pareigas skiria ir atleidžia Lietuvos Respublikos kodekso nustatyta tvarka Vaiko gerovės ir globos centro direktorius.
13. Vaikų dienos centro vyresnysis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai tiesiogiai pavaldūs Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.
14. Vaikų dienos centro darbuotojai organizuodami ir teikdami dienos socialinės priežiūros paslaugas vadovaujasi komandinio darbo principu.
15. Vaikų dienos centro socialinis darbuotojas:
 - 15.1. turiningai organizuoja vaikų užimtumą ir poilsį;
 - 15.2. įvertina vaiko socialines problemas ir poreikius, konsultuojasi, bendradarbiauja su kolegomis, kitais specialistais;
 - 15.3. užtikrina vaiko saugumą, domisi ir rūpinasi jo sveikata, padeda jam reguliuoti poilsio režimą, puoselėja sveiką gyvenseną, formuoja dorovės pagrindus, lavina gebėjimą jais vadovautis;
 - 15.4. užtikrina vaiko priežiūrą, saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją, higienos normų ir taisyklių laikymąsi;
 - 15.5. planuoja ir dalyvauja socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;
 - 15.6. apie galimus vaiko teisių pažeidimus, padarytus vaiko atžvilgiu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka nedelsdami informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgaliotą teritorinį skyrių, policiją, suteikia vaikui reikiamą pagalbą;
 - 15.7. ugdo vaiko kasdienio gyvenimo įgūdžių, moko jį darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau;
 - 15.8. skatina vaiką pasirinkti ir siekti numatyto aukštesnio pasiekimų lygmens, šį jo siekį remdamas atitinkamais ugdymo (-si) metodais, teikia pagalbą ugdymosi sunkumų turinčiam vaikui;
 - 15.9. prireikus kreipiasi į atitinkamus specialistus švietimo ar socialinės globos įstaigoje ir už jos ribų;
 - 15.10. kiekvienam vaikui užveda bylą ir kaupia bei sistemina joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją, teikiamos pagalbos procesą;
 - 15.11. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymosi poreikius ir pasiekimus, jo elgesį;
 - 15.12. atsako už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;
 - 15.13. sprenddamas problemas ir priimdamas sprendimus neperžengia savo profesinės kompetencijos ribų;
 - 15.14. informuoja Vaiko gerovės ir globos centro administraciją apie neigiamo pobūdžio įvykius, užimtumo problemas ir teikia siūlymus, kaip spręsti susiklosčiusią situaciją;
 - 15.15. teikia pasiūlymus dėl savo veiklos tobulinimo ir/ar organizavimo Vaiko gerovės ir globos centro administracijai;
 - 15.16. iki einamojo mėnesio 5 dienos teikia mėnesio veiklos planą ir paslaugos gavėjų mėnesio lankomumo suvestinę;
 - 15.17. organizuoja maitinimą:
 - 15.17.1. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos gavėjo (vaiko) maitinimui skiriamų lėšų dydis yra nustatomas kasmet Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu;
 - 15.17.2. vaikams kartą dienoje tiekiamas užkandis;
 - 15.17.3. socialinis darbuotojas per 3 darbo dienas pateikia direktoriui suderinimui maitinimo apskaitos dokumentus (sąskaitas-faktūras). Direktoriaus vizuoti apmokėjimui maitinimo apskaitos dokumentai (sąskaitos-faktūros) pateikiami centralizuotai buhalterijai;
 - 15.17.4. socialinis darbuotojas pateikia suderinimui direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams bei direktoriui tvirtinti, sunaudojamų maisto produktų nurašymo aktą kartą per savaitę;
 - 15.17.5. socialinis darbuotojas vaikų maitinimui skirtas ir sutaupytas lėšas gali naudoti vaikų gimtadienių, tradicinių švenčių ar išvykų maitinimui pagerinti.
 - 15.18. vykdo su Vaikų dienos centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pavedimus tam, kad būtų pasiekti skyriaus tikslai ir įgyvendinti uždaviniai;

15.19. bendradarbiauja su kitomis socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, ugdymo įstaigomis, Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais;

15.20. informuoja visuomenę apie Vaikų dienos centro veiklą, teikia informaciją apie vykdomus projektus, vykdomą veiklą, organizuojamus renginius.

16. Pradėjus teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas Vaikų dienos centre tėvai (globėjai/rūpintojai) ir Centro direktorius pasirašo Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį (1 priedas) bei sutikimą dėl vaiko filmavimo ir fotografavimo (2 priedas). Vaikai nuo 14 m. taip pat pasirašo sutikimą dėl filmavimo ir fotografavimo (3 priedas).

17. Vaikai ir vaiko atstovai pagal įstatymą, kuriems teikiama akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, supažindinami su vidaus tvarkos taisyklėmis (4 priedas).

18. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutraukiamas socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu (medžiagą pateikia socialinių paslaugų įstaiga):

19.1. pateikus tėvų prašymą nutraukti paslaugas;

19.2. vaikui suėjus 18 m.;

19.3. išvykus į kitą savivaldybę;

19.4. vaikui mirus;

19.5. pateikus įstaigos socialinio darbuotojo įvertinimą, dėl pasikeitusio paslaugos poreikio.

20. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas gali būti sustabdomas Vaiko gerovės ir globos direktoriaus įsakymu:

20.1. gavus tėvų, globėjų prašymą sustabdyti paslaugų teikimą.

V. VAIKŲ DIENOS CENTRO DARBO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

21. Vaikų dienos centro darbuotojai tiesiogiai ir asmeniškai atsako už:

21.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų vykdymą;

21.2. Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus įsakymų, Šilutės rajono savivaldybės sprendimų, įsakymų vykdymą laiku, Vaiko gerovės ir globos centro veiklos nuostatų, pareigybių aprašymų vykdymą;

21.3. asmens duomenų apsaugą;

21.4. darbo drausmės laikymąsi;

21.5. Vaikų dienos centrui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Vaikų dienos centro tvarkos aprašas skelbiamas Vaiko gerovės ir globos centro įstaigos informaciniame stende.

23. Vaikų dienos centro tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus įsakymu.

24. Šios tvarkos įgyvendinimo kontrolę vykdo Vaiko gerovės ir globos centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

Vaiko gerovės ir globos centro vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo vaikų dienos centre tvarkos aprašo
1 priedas

VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VS-

20__ m. _____ d.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Aš, vaiko tėvas (globėjas/rūpintojas) _____
(pabraukti) (vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris)

ir Šilutės Vaiko gerovės ir globos centras (toliau – Centras), atstovaujamas _____,
esantis adresu Liepų g. 16, Šilutė, ir veikiantis pagal nuostatus, toliau vadinama Šalimis, sudarėme šią sutartį dėl _____

(vaiko vardas, pavardė, gimimo metai)

Šilutės Vaiko gerovės ir globos centro Vaikų dienos centro lankymo.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Centras įsipareigoja:

- 2.1.1. priimti 7-18 metų vaikus į vaikų dienos centrą darbo dienomis, laikotarpiu nuo 08.00 iki 17.00 val. (penktadieniais iki 15.45 val.);
- 2.1.2. atsakyti už vaikus tik jų buvimo centro teritorijoje metu ir laiku;
- 2.1.3. vykdyti, teikti ir organizuoti individualią socialinę ir psichologinę veiklą, kurią organizuos kvalifikuoti specialistai savo kompetencijos ribose;
- 2.1.4. ugdyti kiekvieną vaiką atsižvelgiant į individualius poreikius;
- 2.1.5. teikti pagalbą vykdant pamokų ruošą, stiprinti mokymosi motyvaciją;
- 2.1.6. formuoti ir ugdyti socialinius, savitvarkos, higienos įgūdžius, vaikų savarankiškumą ir dvasingumą, organizuoti kryptingą, turiningą, įvairių formų užimtumą, dalyvauti renginiuose, konkursuose, organizuoti stovyklas, išvykas, žygius;
- 2.1.7. stiprinti vaiko ir jo tėvų ryšius, įtraukiant tėvus į vaikų dienos centro veiklą;
- 2.1.8. kurti, palaikyti ir stiprinti ryšius su sociokultūrine aplinka, įvairiomis organizacijomis, švietimo, socialinių paslaugų, verslo įstaigomis siekiant Centro tikslo;

- 2.1.9. atlikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, organizavimo, apsaugos, praktinės pagalbos teikimo funkcijas;
- 2.1.10. vykdyti vaiko asmens higienos ir švaros procedūras, esant reikalui ir tėvų sutikimui;
- 2.1.11. neviešinti vaikų fotografijų, vaizdinės medžiagos nesant tėvų sutikimo ar pačio vaiko nuo 14 m. sutikimo;
- 2.1.12. laikytis socialinio darbo etikos normų;
- 2.1.13. tarpininkauti ir atstovauti vaiko interesus mokykloje, VTAS, policijoje, esant reikalui;
- 2.1.14. užvesti vaiko bylą, kurioje būtų renkami duomenys apie vaiko socialinius, pedagoginius, psichologinius ir kitus pokyčius;
- 2.1.15. iš anksto informuoti tėvus, jei dienos centras tam tikromis dienomis nedirbs;
- 2.1.16. vaiko ligos, nelaimingo atsitikimo atveju informuoti tėvus, teikti pirmąją pagalbą;
- 2.1.17. teikti vaiko teisėtiems atstovams visapusišką informaciją apie vaiką.

2.2. Tėvai, vykdydami savo pareigas, įsipareigoja:

- 2.2.1. užtikrinti, kad vaikas lankytų Vaikų dienos centrą;
- 2.2.2. vaikui susirgus, išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint lankyti Vaikų dienos centro, informuoti apie tai Centro darbuotojus;
- 2.2.3. garantuoti vaiko pagarbą Centro darbuotojams, vaikams;
- 2.2.4. bendradarbiauti su Centro darbuotojais, sprendžiant su vaiku, jo elgesiu susijusius klausimus, nedelsiant pranešti apie svarbius vaiko gyvenimo pasikeitimus;
- 2.2.5. atlyginti vaiko padarytą materialinę žalą Centrai;
- 2.2.6. esant galimybėms dalyvauti Centro organizuojamuose bendruose renginiuose, šventėse;
- 2.2.7. pateikti tikslią informaciją, reikalingą Centro darbuotojams;
- 2.2.8. auklėti, prižiūrėti ir ugdyti savo vaiką, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;
- 2.2.9. rūpintis vaiko sveikata, jo pasiekimais;
- 2.2.10. užtikrinti vaiko dalyvavimą vaiko dienos centro vykdomoje veikloje Vaikų dienos centro patalpose ir už Centro ribų (ekskursijos, išvykos);
- 2.2.11. tėvai privalo patikrinti, ar visi vaiko namų darbai atlikti, ar vaikas pasiruošęs mokyklai;
- 2.2.12. jei vaikas numatytu laiku neatvyksta į centrą, ir socialinis darbuotojas nėra informuotas, kad vaikas atvyks vėliau, tokiu atveju už jį atsako tėvai ar globėjai (rūpintojai);
- 2.2.13. supažindinti vaiką su Vaikų dienos centro vidaus vaikų elgesio taisyklėmis ir užtikrinti, kad Vaikų dienos centrą lankantis vaikas jų laikysis. Už jų nesilaikymą vaikai gali būti drausminami vidaus elgesio taisyklių nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMO GALIMYBĖS

3. Ši Sutartis įsigalioja nuo šios Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki vaikas lanko Vaiko gerovės ir globos centro Vaikų dienos centrą. Abi šalys gali nutraukti sutartį įspėję kitą šalį apie tai raštu;

3.1. ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas tenka vaiko tėvams (globėjui (rūpintojui)), o kitas lieka ir saugomas Vaiko gerovės ir globos centre ir segamas į vaiko bylą.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Šilutės Vaiko gerovės ir globos centro _____
Direktorius (parašas)

Tėvas (globėjas, rūpintojas, kitas teisėtas _____
atstovas) (parašas) tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Šilutės Vaiko gerovės ir globos centro direktoriui

SUTIKIMAS DĖL VAIKO FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO

(data)

Aš, _____, sutinku/nesutinku,
(vaiko tėvo, globėjo vardas ir pavardė) (pabraukti)

kad mano (sūnus/dukra/globotinis/-ė) _____
būtų filmuojamas, fotografuojamas Vaikų dienos centre, renginiuose, išvykose ir nuotraukos ar
filmuota medžiaga su jo(s) atvaizdu būtų, nepažeidžiant jo(s) teisių, garbės ir orumo, neatlygintinai
ir viešai skelbiama, atgaminama bei platinama neribotai teritorijai ir neribotam laikui be jokių
papildomų sąlygų taikymo. Nuotraukos ar filmuota medžiaga skelbiama Vaiko gerovės ir globos
centro internetiniame puslapyje www.vggc.lt ir Vaiko gerovės ir globos centro – Vaikų dienos centro
facebook grupėje <https://www.facebook.com/groups/260864504048788>. Norint nutraukti šį sutikimą
ar jį pakeisti kreiptis į Vaiko gerovės ir globos centro administraciją ar Vaiko gerovės ir globos centro
Vaikų dienos centro skyrių.

(vaiko tėvo ar globėjo vardas, pavardė)

(parašas)

Vaiko gerovės ir globos centro vaikų dienos socialinės priežiūros
paslaugų teikimo vaikų dienos centre tvarkos aprašo
3 priedas

Šilutės Vaiko gerovės ir globos centro direktoriui

SUTIKIMAS DĖL FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO

(data)

Aš, _____, sutinku/nesutinku,
(vardas ir pavardė) (pabraukti)

kad būčiau filmuojamas, fotografuojamas Vaikų dienos centre, renginiuose, išvykose ir nuotraukos ar filmuota medžiaga su jo(s) atvaizdu būtų, nepažeidžiant jo(s) teisių, garbės ir orumo, neatlygintinai ir viešai skelbiama, atgaminama bei platinama neribotai teritorijai ir neribotam laikui be jokių papildomų sąlygų taikymo. Nuotraukos ar filmuota medžiaga būtų skelbiama Vaiko gerovės ir globos centro internetiniame puslapyje www.vggc.lt ir Vaiko gerovės ir globos centro – Vaikų dienos centro facebook grupėje <https://www.facebook.com/groups/260864504048788>. Norint nutraukti šį sutikimą ar jį pakeisti kreiptis į Vaiko gerovės ir globos centro administraciją ar Vaiko gerovės ir globos centro Vaikų dienos centro skyrių.

(vardas, pavardė)

(parašas)

VAIKO GEROVĖS IR GLOBOS CENTRO VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKŲ DIENOS CENTRE VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS VAIKAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės apibrėžia bendrąsias elgesio normas Vaiko gerovės ir globos centro Vaikų dienos centrą (toliau – Centras) lankantiems vaikams.

2. Centras siekdamas užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, teikia socialinių problemų turintiems, socialinę riziką patiriančių šeimų mokyklinio amžiaus vaikams, vaikams, kuriems nustatytas lengvas neįgalumo lygis ir jų šeimoms, nemokamas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas institucijoje (Vaikų dienos centre), dirba socialinį darbą su šių vaikų tėvais, skatindami geriau rūpintis vaikais, teikia socialines ir ugdymo paslaugas ir nepatiriančių socialinę riziką šeimų vaikams. Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šimos) gyvenime reikalingas funkcijas.

3. Vaikų dienos centras yra Vaiko gerovės ir globos centro struktūrinis skyrius, tiesiogiai pavaldus Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

4. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikiamos adresu Liepų g. 16, Šilutė – Vaikų dienos centre.

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, Šilutės rajono savivaldybės sprendimais, Vaiko gerovės ir globos centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus patvirtintais įsakymais.

II. VAIKUI GARANTUOJAMOS TEISĖS IR GALIMYBĖS

6. Gauti Centre nemokamas dienos socialinės priežiūros paslaugas. gauti reikiamą pagalbą ir informaciją apie save, apie elgesio korekcijos būdus.

7. Ugdytis saugioje aplinkoje.

8. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią aplinką.

9. Puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.

10. Turi teisę į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį amžių, sveikatą bei poreikius.

11. Gauti nemokamą maitinimą Centre.

12. Jaustis mylimam ir vertingam.

13. Jaustis visaverte asmenybe.

14. Plėtoti socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą.

15. Šios galimybės užtikrinamos:

15.1. gerbiant vaiką ir jo šeimą, neatsižvelgiant į jos gebėjimą rūpintis vaiku;

15.2. apsaugant vaiką nuo žalos ir galimybių atėmimo;

15.3. dalyvaujant priimant sprendimus, susijusius su vaiko gerove;

15.4. bendradarbiaujant visoms visuomenės institucijoms ir grupėms;

15.5. nediskriminuojant vaiko ir jo šeimos dėl ekonominių, rasinių ar socialinių skirtumų.

III. BENDROSIOS VAIKŲ ELGESIO TAISYKLĖS

16. Vaikas įsipareigoja:

16.1. atlikti Centro darbuotojų pavestas užduotis ir darbus. Stengtis pavestas užduotis atlikti sąžiningai ir siekti geresnių rezultatų;

16.2. į Centrą vaikas mokslų metų laikotarpiu atvyksta po pamokų. Atostogų metu – Centro darbuotojų iš anksto nurodytu laiku;

16.3. atvykus į Centrą viršutinius rūbus ir avalynę palikti rūbinėje. Centre avėti šlepetes;

16.4. Centre kasdien atlikti namų darbus, o jų neatlikus – pabaigti namuose;

16.5. dalyvauti Centro veiklose (grupiniuose/individualiuose, meniniuose užsiėmimuose, renginiuose, išvykose ir t.t.);

16.6. kiekvieną dieną, pagal nustatytą grafiką, atlikti paskirtus patalpų/aplinkos budėjimo/tvarkymo darbus;

16.7. nešiukslinti Centre, jo teritorijoje ir už jos ribų, laikytis higienos reikalavimų (plauti rankas, valyti batus ir pan.);

16.8. tausoti Centro inventorių (baldus, įrengimus, veiklos priemones, sporto inventorių ir t.t.), atlyginti Centru padarytą žalą;

16.9. Centre kalbėti kultūringai, nevartoti necenzūrinių žodžių, su kitais vaikais elgtis pagarbiai, mandagiai, neskriausti ir neužgaulioti jų;

16.10. už savo asmeninius daiktus (mobiliuosius telefonus, kuprines, pinigines, papuošalus ir pan.) kiekvienas vaikas yra atsakingas pats.

17. Esant būtinybei, pokalbiui dėl netinkamo vaiko elgesio centre, kviečiami tėvai.

18. Vaikų dienos centre vaikams draudžiama:

18.1. naudoti smurtą, tyčiotis iš kitų, keiktis;

18.2. be darbuotojų žinios išeiti iš Centro teritorijos;

18.3. draudžiama rūkyti, vartoti psichotropines, narkotines medžiagas, gadinti Centro inventorių;

18.4. nešiotis aštirus, degius ar kitokius daiktus, kurie gali pakenkti žmogaus sveikatai ar gyvybei;

18.5. draudžiama eiti į Centro darbuotojų patalpas be darbuotojo leidimo;

18.6. be darbuotojų žinios draudžiama neštis į namus kanceliarines, laisvalaikio praleidimo priemones;

18.7. draudžiama naudotis elektriniais prietaisais be socialinio darbuotojo priežiūros;

18.8. Centre ir jo teritorijoje draudžiama šiukslinti, vestis pašalinius žmones (ar draugus).

19. Už nuolatinių, piktybišką, pavojingą elgesį kitų vaikų ir darbuotojų atžvilgiu vaikas, iš anksto įspėjus tėvus, išleidžiamas namo.

IV. VAIKŲ SKATINIMAS BEI DRAUSMINIMAS

20. Vaikų skatinimui taikomas biheavioristinis socialinio darbo modelis. Taikomos šios priemonės:

20.1. viešas pagyrimas;

20.2. raštiška projekto vadovo, direktoriaus padėka;

20.3. papildomos pramogos (ekskursija, kinas, teatras, išvykos ir pan.);

20.4. dovanėlės.

21. Vaikų drausminimui taikomos šios priemonės:

21.1. pastaba;

21.2. įspėjimas;

21.3. raštiškas socialinio darbuotojo papeikimas;

21.4. įpareigojimas atsiprašyti nukentėjusiojo;

21.5. draudimas vykti į ekskursijas ir kitas pramogas;

21.6. mažinamas užsiėmimų lankymo dienų skaičius;

- 21.7. šalinimas iš Vaikų dienos centro.
- 22. Neleistina bausti fizinėmis bausmėmis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos, visiems Centrą lankantiems vaikams.
 - 24. Vaikai, tėvai su Taisyklėmis supažindinami sudarant vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį ir vaikus priimant į Centrą.
 - 25. Keičiantis Centro darbo organizavimo tvarkai, įstatymams Taisyklės gali būti papildomos, keičiamos Vaiko gerovės ir globos centro direktoriaus įsakymu.
 - 26. Patvirtintos Taisyklės skelbiamos Vaiko gerovės ir globos centro informaciniame stende.
 - 27. Taisyklių įgyvendinimo kontrolę vykdo vyresnysis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vaiko gerovės ir globos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl vaiko gerovės ir globos centro vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo vaikų dienos centre tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-31 Nr. V-110 (1.6. E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Čekanskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-31 07:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28 14:26 - 2025-06-27 14:26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Olberkienė Administratorė-Personalo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-31 09:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-30 21:22 - 2027-01-30 21:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vaikų dienos centro tvarkos aprašas 2024.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-31 nuorašą suformavo Sigita Olberkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-